

# RENCANA STRATEGIS BISNIS TAHUN 2020-2024



FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS  
NEGERI MALANG



**RENCANA STRATEGIS BISNIS  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
TAHUN 2020-2024**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2019**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Berkat limpahan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Rencana Bisnis Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang tahun 2020 – 2024. Penyusunan renstrabis ini didasarkan pada hasil analisis baik internal maupun eksternal yang bersumber dari curah pendapat, gagasan dan diskusi dari semua civitas akademika Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang.

Renstrabis ini merupakan pedoman dalam menentukan arah pengembangan serta kebijakan FIK UM pada tahun 2020 – 2024. Oleh sebab itu semua unit yang ada di FIK UM dapat menggunakan renstrabis ini sebagai acuan atau pedoman pengembangan kegiatan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan program unit dan penyusunan anggaran tahunan. Renstrabis FIK UM tahun 2020 -2024 juga telah dilengkapi dengan indikator ketercapaian visi dan misi serta kegiatan yang telah ditetapkan.

Renstrabis FIK UM tahun 2020 – 2024 ini disusun dengan melibatkan berbagai pihak terkait. Oleh karena itu kami menyampaikan terima kasih yang tulus serta penghargaan yang tinggi kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan dokumen ini. Akhirnya kami berharap bahwa Renstrabis FIK UM tahun 2020 – 2024 ini dapat menjadi pedoman yang menyatukan pandangan segenap civitas akademika FIK UM dalam melaksanakan tugas pokok fungsi serta tanggung jawab dalam rangka membangun FIK UM yang lebih baik di esok hari.

Malang, 27 Desember 2019  
Dehan,



Dr. Supto Adi, M.Kes  
NIP.196511161990021001

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>3</b>
<b>A. Kondisi Umum</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Capaian tahun 2015 - 2019</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Kebijakan Strategis 2015 - 2019</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Hal – Hal yang Belum Tercapai tahun 2015 - 2019</b> .....	<b>7</b>
<b>B. Potensi dan Permasalahan</b>	
<b>1. Potensi Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang</b> .....	<b>10</b>
<b>2. Permasalahan Fakultas Ilmu Keolahragaan UM</b> .....	<b>15</b>
<b>BAB II Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b> .....	<b>10</b>
<b>A. Visi</b> .....	<b>18</b>
<b>B. Misi</b> .....	<b>18</b>
<b>C. Tujuan</b> .....	<b>18</b>
<b>D. Sasaran Strategis</b> .....	<b>19</b>
<b>BAB III Kebijakan, Strategi, Regulasi dan Kelembagaan</b> .....	<b>20</b>
<b>A. Kebijakan Strategi Dan Regulasi</b> .....	<b>20</b>
<b>B. Kerangka Kelembagaan</b> .....	<b>28</b>
<b>BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN</b> .....	<b>29</b>
<b>A. Indikator Kinerja Utama</b> .....	<b>29</b>
<b>B. Indikator Kinerja</b> .....	<b>30</b>
<b>C. Rencana Sumber Pendanaan</b> .....	<b>37</b>
<b>D. Kerangka Pendanaan</b> .....	<b>38</b>
<b>Bab V PENUTUP</b> .....	<b>51</b>

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Kondisi Umum**

### **1. Capaian Tahun 2015-2019**

Capaian-capaian Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang dalam kurun waktu 2015-2019, sebagai berikut.

#### **a. Pendidikan dan Pembelajaran**

Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran, ada beberapa hal yang telah dicapai oleh FIK UM. Capaian-capaian tersebut dapat dilihat dari sisi input, proses, dan output.

Dari sisi input, perekrutan mahasiswa telah dilakukan sesuai peraturan yang berlaku, dengan tetap mengutamakan kualitas akademik calon mahasiswa baru. Tingginya minat calon mahasiswa dapat dilihat dari rata-rata tingkat ketetapan masuk masing-masing prodi dalam penerimaan mahasiswa baru yang selalu meningkat dari tahun ke tahun. Dengan demikian FIK UM akan selalu berharap mendapatkan kualitas input mahasiswa yang lebih baik.

Dari sisi pemenuhan sumber daya manusia, rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan telah dilakukan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan aturan yang berlaku. Sampai dengan saat ini, total jumlah dosen FIK UM, baik PNS maupun non-PNS, adalah sebanyak 61 orang sehingga menghasilkan rasio dosen dan mahasiswa sebesar 1:37. Kondisi ini semakin membaik dari tahun ke tahun. Dari segi kualitas dan kompetensi, terdapat 1 orang (1,63%) dosen dengan jabatan akademik Guru Besar, dan 20 orang (37%) dosen dengan jabatan Lektor Kepala. Selain itu telah terdapat 29,5% dosen berkualifikasi doktor. Dosen bersertifikat pendidik mencapai jumlah 69%. Begitupun dengan tenaga kependidikan, yang 11,53%-nya telah memiliki sertifikat kompetensi atau hanya 3 orang dari 26 orang tenaga kependidikan.

Dari sisi perbaikan proses pembelajaran, pada tahun 2018 telah dilakukan penyusunan kurikulum baru yang menggunakan konsep Kurikulum Berbasis Kehidupan. Kurikulum ini diharapkan dapat mengakomodasi kebutuhan untuk mencapai standar minimal kompetensi lulusan yang telah ditetapkan sebelumnya. Seluruh program studi S1 yang ada di Fakultas Ilmu Keolahragaan telah berhasil menyusun kurikulum baru tersebut pada akhir tahun 2018.

Untuk mendukung pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kurikulum berbasis kehidupan juga telah dikembangkan sebuah sistem pembelajaran berbasis teknologi informasi yang disebut SIPEJAR. Sistem ini telah mulai digunakan pada semester genap tahun akademik 2018-2019. Hampir 100% Rencana Perkuliahan Semester seluruh program studi yang ada di UM dan disesuaikan dengan Kurikulum Berbasis Kehidupan telah diunggah dan digunakan dalam SIPEJAR.

Dampak lanjutan yang ditimbulkan oleh pencapaian-pencapaian pada sisi input dan proses pendidikan dan pembelajaran tersebut adalah peningkatan kualitas mahasiswa yang ditunjukkan dengan meningkatnya prestasi mahasiswa baik bidang akademik maupun non akademik.

#### b. Penelitian

Capaian kinerja dari sisi input dan proses cukup memadai, dilihat dari kualifikasi pendidikan dan kepangkatan dosen, FIK UM memiliki dosen berkualifikasi doktor yang berpangkat lektor kepala dan profesor, sedangkan dari sisi proses berbagai kegiatan telah dilakukan FIK UM dalam upaya peningkatan kualitas maupun kuantitas penelitian. Namun jika dilihat dari sisi output masih perlu terus ditingkatkan. Dari sisi input dan proses, telah banyak kegiatan yang dilakukan lembaga untuk mendukung pelaksanaan penelitian, yakni:

- 1) Membangun *learning community* yang kondusif dan aktif di berbagai level (kelompok bidang keahlian, program studi, fakultas, pascasarjana, dan LP2M) dalam rangka peningkatan kapasitas dan produktivitas dosen/staf dalam berkarya akademik.
- 2) Peningkatan kapabilitas dosen/tenaga fungsional/tendik secara berkelanjutan dalam bidang penelitian/pengembangan dan publikasi.

- 3) Pemutakhiran sistem penyelenggaraan penelitian/pengembangan ipteks/penciptaan dan pengkajian karya teknologi dan seni.
- 4) Peningkatan layanan/fasilitas dosen/tenaga fungsional untuk publikasi/pameran (misal pembiayaan, *sabbatical leave*, dll).
- 5) Meningkatkan frekuensi, keajegan, dan cakupan kegiatan seminar/simposium/pameran produk seni/teknologi yang diselenggarakan UM.
- 6) Memperkuat/meningkatkan kualitas penerbitan ilmiah di internal UM.
- 7) Membangun jejaring kerjasama dengan universitas dan/atau asosiasi profesi untuk mengembangkan dan memperkuat jurnal ilmiah, atau menyelenggarakan seminar/ pameran bersama dalam lingkup nasional/internasional secara berkala.
- 8) Meningkatkan layanan publikasi melalui website (peningkatan bandwidth internet, pendampingan pembuatan website, pengembangan konten, dll).
- 9) Pengembangan roadmap penelitian dosen.
- 10) Penelitian KBK dosen.

Capaian kinerja dilihat dari sisi output secara umum telah mencapai target meskipun belum maksimal. Beberapa target telah terpenuhi seperti: (1) Dokumen roadmap penelitian dosen, (2) Jumlah karya ipteks yang dipamerkan, Dokumen sistem penyelenggaraan penelitian/pengembangan, (3) Dokumen rencana strategis penelitian, (4) Jumlah kerjasama penelitian dengan pemerintah/lembaga, Jumlah kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri, (5) Jumlah jurnal nasional yang dilanggan, (6) Jumlah jurnal internasional yang dilanggan, dan (7) Jumlah buku referensi/monograf yang diterbitkan tingkat nasional.

c. Pengabdian kepada Masyarakat

Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada hasil-hasil kajian dan penelitian untuk mendukung pengembangan pendidikan, memajukan kesejahteraan masyarakat, dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil capaian Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan oleh FIK UM diantaranya meningkatnya angka partisipasi dosen/tenaga fungsional dalam forum-forum ilmiah dan/atau gelar karya tingkat nasional & internasional. Sasaran

strategis ini memiliki delapan indikator kinerja dengan capaian 102,5%. Satu indikator kinerja yang pencapaiannya di atas 100% yakni: Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dan/atau mandiri ditargetkan 10 tercapai 11 atau 110%, Sedangkan tiga indikator kinerja yang pencapaiannya 100% yaitu Jumlah satuan pendidikan binaan ditargetkan 1 tercapai 1 atau 100%, Dokumen sistem penjamin mutu penyelenggaraan pengabdian ditargetkan 1 tercapai 1 atau 100%, dan Jumlah publikasi karya inovatif dosen ditargetkan 4 tercapai 4 atau 100%.

Ketercapain indikator kinerja ini dapat kami tingkatkan lagi dalam waktu mendatang dengan pendanaan yang akan kami tingkatkan di rencana anggaran tahun depan khususnya pendanaan untuk publikasi karya inovatif dosen.

d. **Tata Kelola Kelembagaan**

Sampai dengan tahun 2019, beberapa capaian kinerja dalam bidang tata kelola kelembagaan, antara lain menguatnya kapasitas kelembagaan dalam penyelenggaraan layanan tri dharma perguruan tinggi. Sasaran strategis ini memiliki dua puluh indikator kinerja dengan capaian 100%, yaitu: (1) Dokumen pedoman pengembangan kurikulum, (2) Dokumen sistem penjamin mutu pembelajaran dan mutu lulusan, (3) Dokumen standar pelayanan pendukung pembelajaran, (4) Dokumen standar layanan kemahasiswaan, dan (5) Dokumen pedoman tata kelola penelitian, pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat.

2. **Kebijakan Strategis Tahun 2015-2019**

a. **Bidang Pendidikan dan Pembelajaran**

Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pembelajaran bidang ilmu keolahragaan yang berpusat pada peserta didik, dengan menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi.

**b. Bidang Penelitian**

Menyelenggarakan penelitian dalam bidang ilmu keolahragaan dan kesehatan berbasis lptek olahraga yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.

**c. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan pendidikan jasmani, keolahragaan, kesehatan dan lptek Olahraga.

**d. Bidang Tata Kelola Kelembagaan**

Menyelenggarakan tata pamong tingkat fakultas yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**3. Hal-hal yang Belum Tercapai Tahun 2015-2019**

**a. Pendidikan dan Pembelajaran**

- 1) Dalam penulisan bahan ajar cetak dan bahan ajar *online* dicapai hasil di bawah 100%. Artinya para dosen di lingkungan FIK masih minim untuk berkarya, khususnya menulis buku yang dihasilkan baik dari penelitian dan juga pengalaman mengembangkan perkuliahan. Hal ini tidak terlepas dari belum fahamnya sosialisasi yang dilakukan oleh jajaran pimpinan (dekanat dan ketua jurusan) serta tidak ada gairah para dosen untuk menulis dan memperkaya bahan perkuliahan. Untuk itu perlu diberikan motivasi dan pendampingan penulisan dalam bentuk workshop untuk mendapatkan motivasi, wawasan dan juga petunjuk teknis untuk merangkum berbagai hasil penelitian menjadi sebuah buku bahan ajar untuk memperkaya perkuliahan.
- 2) Dalam hal pengembangan inovasi pembelajaran diperoleh di bawah target. Hal diduga masih rendahnya motivasi dosen untuk merancang kajian dalam mengembangkan pembelajaran serta menuliskan hasilnya dalam bentuk publikasi

ilmiah, seperti makalah dan artikel jurnal. Pengembangan inovasi pembelajaran dapat dilakukan melalui penelitian pengembangan, PTK, dan *lesson study* berbasis KBK. *Lesson study* yang dilakukan di tingkat KBK secara kolaboratif oleh sejumlah dosen membuka peluang dosen untuk saling bertukar pengalaman dalam suasana kekollegiaan guna meningkatkan mutu perkuliahan melalui layanan belajar bagi setiap mahasiswa secara lebih baik. Namun hambatan yang masih dirasakan adalah kesadaran dan juga padatnya jam mengajar umumnya dosen.

- 3) Dalam hal lulusan FIK masih menghadapi tantangan terkait masa tunggu lulusan yang masih di atas 3 bulan, jumlah lembaga pengguna, serta besaran gaji pertama yang belum mencapai target, walaupun upaya mengembangkan sistem informasi kebutuhan dunia kerja dan *job/career fair* telah cukup dilakukan.
- 4) Dalam upaya memperoleh pengakuan akreditasi unggul telah dilakukan upaya untuk menggiatkan tim pengisi borang di setiap prodi dan juga borang fakultas. Perbaikan juga terus dilakukan dalam hal tata kelola kelembagaan, khususnya dalam penertiban administrasi akademik terkait mahasiswa dan kinerja dosen, seperti memperbaiki database karya ilmiah dan pengabdian dosen, memberikan dana hibah penelitian tambahan bagi dosen yang belum memperoleh hibah penelitian dan juga pengabdian dari kementerian, serta mendorong dosen untuk lebih banyak berkarya ilmiah melalui pembinaan penulisan artikel jurnal internasional.

#### b. Penelitian

- 1) Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan ilmiah internasional ditargetkan 2 orang tercapai 1 atau 50%. Pencapaian ini disebabkan karena kegiatan ilmiah internasional kurang terinformasikan kepada para dosen FIK.
- 2) Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks ditargetkan 4 tercapai 1 atau 25%.
- 3) Jumlah pemerolehan HaKI masih minim.

#### c. Pengabdian kepada Masyarakat

Beberapa permasalahan yang dihadapi UM terkait dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

- 1) Meningkatnya keketatan persaingan perolehan dana, yang berakibat langsung pada penurunan jumlah dosen yang memperoleh dana pengabdian khususnya dari DRPM Dikti.
- 2) Minat dosen untuk menulis hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk artikel hasil pengabdian masyarakat masih rendah.
- 3) Masih kurangnya pengalaman dosen FIK UM yang menulis artikel hasil pengabdian.
- 4) Setelah pelaksanaan PkM, proses penulisan artikel hasil pengabdian pada jurnal memerlukan waktu yang relatif lama menyebabkan belum terpublikasinya beberapa artikel dosen FIK UM pada tahun berjalan; keterlambatan ini berakibat pada berkurangnya peluang bagi dosen FIK UM untuk memperoleh dana PkM pada tahun berikutnya.
- 5) Alokasi dana dari lembaga penyedia dana untuk pengabdian di Indonesia seringkali melakukan pemangkasan anggaran.

d. Tata Kelola Kelembagaan

Berbagai hal dalam bidang tata kelola di FIK UM sampai dengan tahun 2019 yang dinilai masih belum bisa direalisasikan dengan maksimal, sebagai berikut.

- 1) Dokumen hasil monitoring dan tindak lanjut penyelenggaraan tri dharma dan dukungan manajemen sebagian masih belum disusun atau disempurnakan.
- 2) Memutakhirkan dokumen uraian tugas jabatan di beberapa posisi sesuai dengan penataan kelembagaan dan tuntutan perkembangan.
- 3) Optimalisasi fungsi satu organ kelembagaan yang menjadi pangkalan data sebagai portal utama pengambilan keputusan pimpinan.
- 4) Pemetaan kompetensi pegawai untuk mengukur gap kompetensi.
- 5) Dokumen Sistem Pengendalian Internal FIK UM.
- 6) Pembangunan pola pikir dan budaya kerja layanan prima.
- 7) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi dan tindak lanjutnya.

8) Survey dan peningkatan *academic reputation* dan *employer reputation*.

## **B. Potensi dan Permasalahan**

1. Potensi Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang (FIK UM).

Potensi-potensi yang dimiliki oleh FIK UM dalam upaya mencapai target-target kinerja, sebagai berikut.

a. Pendidikan dan Pembelajaran

Potensi FIK UM dalam bidang Pendidikan dan Pembelajaran dapat diuraikan sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa baru FIK UM berkualitas (keketatan 15,39%). Standar seleksi mahasiswa baru FIK UM mempunyai kriteria dan prosedur seleksi yang memadai sehingga menjamin kualitas mahasiswa baru FIK UM.
- 2) Layanan mahasiswa yang berkualitas. Adanya kegiatan peningkatan partisipasi mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler, peningkatan partisipasi dan kualitas kegiatan penalaran dan keilmuan mahasiswa, peningkatan kapasitas manajerial dan kepemimpinan mahasiswa, peningkatan kewirausahaan mahasiswa, peningkatan karakter dan kualitas kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara bagi mahasiswa, peningkatan kepedulian mahasiswa pada kehidupan sosial/masyarakat, peningkatan partisipasi dan kualitas pengembangan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa, peningkatan kesejahteraan bagi mahasiswa, peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan FIK UM, pemberdayaan alumni dalam rangka percepatan memperoleh pekerjaan dan pengembangan karir, dan tata pamong dalam bidang kemahasiswaan menjamin bahwa mahasiswa FIK UM mendapatkan layanan optimal di bidang kemahasiswaan.
- 3) Sumber daya manusia FIK UM yang berkualitas. Dengan adanya perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan; telah ditetapkan dan dikomunikasikannya kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun; kegiatan mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, symposium, dan lain-lain; dan adanya skema pemberian penghargaan (*reward*), pengakuan, mentoring yang implementasikan

untuk memotivasi dan mendukung pelaksanaan tri dharma, menjamin bahwa SDM FIK UM berkualitas.

- 4) Pembelajaran dengan Kurikulum Berbasis Kehidupan. Dengan disusunnya Pedoman Penyusunan Kurikulum 2018, Aplikasi SIAKAD yang di dalamnya memfasilitasi dosen mengirim RPS ke SIPEJAR, workshop pengiriman dan pengisian di SIPEJAR, dan Jaringan Wifi FIK UM tahun 2019 sebesar 4 Tera, menjamin FIK UM menjalankan kurikulum berbasis kurikulum dengan baik.
- 5) Laboratorium yang memadai untuk mendukung pembelajaran. FIK UM memiliki daya dukung sarana dan prasarana yang sangat memadai untuk merealisasikan kebijakan dan standar pendidikan. Salah satunya adalah laboratorium. Sampai tahun 2019 tercatat sebanyak 271 laboratorium/bengkel/workshop/studio yang beroperasi di lingkungan FIK UM.

#### b. Penelitian

FIK UM memiliki daya dukung yang baik dalam mencapai target capaian bidang penelitian. Potensi-potensi yang dimiliki oleh FIK UM dalam upaya mencapai target-target kinerja dalam bidang penelitian terangkum pada tiga hal berikut: (1) Sumber Daya Manusia, (2) fasilitas sarana dan prasarana, dan (3) pendanaan.

##### 1) Potensi Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya manusia (SDM) FIK UM yang mendukung pelaksanaan penelitian FIK UM. SDM FIK UM ini tercatat sebanyak 1127 dosen yang terdiri dari 78 Guru Besar, 389 Doktor, 734 Magister, dan tenaga kependidikan 26 orang. Dari formasi tersebut, jumlah guru besar dan lektor kepala tercatat mencapai 50% yang akan menjadi faktor pendorong agar penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan FIK UM meningkat dan memiliki daya saing tinggi yang harapannya dapat digunakan oleh masyarakat hingga pada sektor komersialisasi. Selain itu, SDM FIK UM sering mendapatkan kesempatan untuk menjadi narasumber dalam berbagai pelatihan, workshop, lokakarya yang diselenggarakan oleh berbagai pemangku kepentingan, baik itu yang sifatnya lokal hingga pada taraf internasional. Penyebaran keahlian SDM dosen menyebar di 4 Jurusan, yakni di PJK,

IK, PKO, dan Kesmas. Dengan demikian, pengoptimalan potensi SDM FIK UM ini akan berdampak positif terhadap peningkatan jumlah dan luaran penelitian di lingkungan FIK UM.

2) Potensi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pelaksanaan penelitian

FIK UM memiliki daya dukung sarana dan prasarana yang sangat memadai untuk merealisasikan kebijakan dan standar penelitian. Sampai tahun 2018 tercatat sebanyak 4 laboratorium/bengkel/workshop/studio yang beroperasi di lingkungan FIK UM. Semua sarana tersebut digunakan oleh para peneliti baik dosen, mahasiswa, dan peneliti mitra untuk melaksanakan program penelitian.

3) Pendanaan Penelitian

Kemampuan FIK UM untuk mengalokasikan anggaran penelitian di setiap tahunnya tercatat semakin besar. Kondisi ini dimanfaatkan FIK UM untuk merumuskan rencana pengembangan penelitian dengan target yang terus meningkat dari tahun ke tahun. Secara eksternal FIK UM juga dihadapkan pada berbagai peluang dan tantangan dalam pengembangan penelitiannya. Kondisi eksternal berupa peluang untuk mendapatkan pendanaan penelitian dari berbagai institusi, baik dalam negeri maupun luar negeri, terutama dalam bentuk kerjasama kemitraan, merupakan potensi yang dikelola FIK UM dalam merumuskan arah kebijakan pengembangan penelitiannya dengan target capaian yang semakin tinggi. Di samping itu, semakin meningkatnya kualitas peneliti dari berbagai PT lain sebagai kompetitor dan semakin tingginya tuntutan masyarakat terhadap kualitas luaran penelitian juga merupakan tantangan yang selalu diperhatikan FIK UM dalam merumuskan arah kebijakan penelitiannya dengan menuntut para dosen peneliti untuk menghasilkan luaran penelitian yang berkualitas tinggi. Dalam hal pendanaan, program penelitian yang berada di lingkungan FIK UM berasal dari berbagai sumber diantaranya (1) sumber dana dari pemerintah pusat melalui skema dana penelitian Kemristek Dikti (DRPM), (2) sumber dana dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), (3) sumber Dana Kerjasama seperti dari; Pemerintah Daerah, Industri, institusi mitra, dan lain-lain.

Dengan demikian, tidak ada alasan pendanaan bagi para peneliti untuk tidak melaksanakan penelitian di setiap tahunnya karena alasan terbatasnya dana penelitian.

c. Pengabdian kepada Masyarakat

Potensi FIK UM dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat dapat diuraikan sebagai berikut.

1) Potensi SDM

Kondisi sumberdaya manusia FIK UM yang mendukung pelaksanaan pengabdian masyarakat FIK UM, menunjukkan sangat mendukung PM yakni sebanyak 61 dosen terdiri dari 1 Guru Besar, 18 Doktor, 43 Magister, dan tenaga kependidikan 26 orang. Penyebaran keahlian sumber daya manusia dosen menyebar di 4 Jurusan, yakni di PJK, IK, PKO, dan Kesmas. Sedangkan tenaga kependidikan terpusat di kantor FIK UM dibawah koordinasi Kasubag.

2) Potensi Fasilitas Sarana dan Prasarana

Potensi sarana dan prasarana yang dimiliki FIK UM sebagai berikut.

- a) FIK UM berlokasi di tempat strategis di Gedung FIK UM berlantai 7 yang memiliki ruang-ruang Dekanat, Ketua Jurusan, Laboratorium, kantor administrasi, ruang kuliah, dan ruang perkuliahan praktik.
- b) Jaringan internet dan website LP2M FIK UM.
- c) Ruang dan peralatan laboratorium yang terdistribusi di setiap jurusan.

3) Pendanaan

Dalam naskah PKM dilakukan perkiraan nominal dana PKM yang diperlukan untuk mencapai sasaran selama periode 5 (lima) tahun. Capaian target pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2015 sampai 2019, didanai oleh FIK UM dan/atau dana mandiri dosen maupun, didukung oleh beberapa faktor diantaranya sebagai berikut.

- a) Hampir semua civitas akademik FIK UM terpacu dengan semangat FIK melakukan kegiatan PkM.

- b) Semangat dosen dalam menyusun karya ilmiah (salah satunya berdasarkan hasil PkM) tingkat nasional juga meningkat karena bantuan satgas Tim Percepatan Publikasi (TPP) di tingkat UM yang secara resmi dibentuk UM untuk mendorong karya ilmiah dosen.
- c) Adanya insentif remunerasi P3 bagi dosen yang memiliki karya ilmiah tingkat nasional dan internasional dari UM, termasuk yang berdasarkan kegiatan PkM.
- d) Makin besarnya peluang untuk meningkatkan penerbitan jurnal ilmiah, buku, atau majalah (cetak ataupun elektronik) yang relevan dengan kebutuhan masyarakat akademis, tenaga profesional pendidikan maupun non-kependidikan. Artikel hasil pengabdian yang berpeluang diterbitkan di jurnal internasional.
- e) Makin luasnya jaringan kerja sama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, memberi peluang melakukan pengabdian bersama .
- f) Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak yang dilakukan oleh FIK UM memberikan peluang untuk meningkatkan kualitas dan kinerja dosen-dosen FIK UM.

**d. Tata Kelola Kelembagaan**

Potensi yang dimiliki FIK UM untuk mendukung tercapainya sasaran-sasaran strategis pada misi keempat, sebagai berikut.

- 1) Tersedianya perangkat teknologi informasi yang cukup bagus untuk mengakomodasi pengembangan sistem tata kelola yang akuntabel
- 2) Ketersediaan sumber dana yang cukup untuk meningkatkan kapasitas tata kelola sesuai tuntutan kebutuhan institusi
- 3) Ketersediaan sumber daya manusia yang memiliki kapasitas desain konsep pengembangan dan teknologi yang bagus.

## 2. Permasalahan Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)

Permasalahan yang berpotensi muncul dan harus dihadapi oleh FIK UM dalam kurun waktu 2020 -2024, sebagai berikut :

### a. Pendidikan dan Pembelajaran

Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam Pembelajaran. Permasalahan yang dimaksud adalah, bagaimana mengintegrasikan hasil penelitian dan hasil pengabdian menjadi sarana pendukung pembelajaran. Hasil penelitian dan pengabdian yang dimaksud bisa berupa buku, media, Lembar Kerja Mahasiswa (LKM), dan lain-lain yang bisa digunakan dalam pembelajaran. Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam Pembelajaran berpotensi menjadi permasalahan karena secara internal, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran mencakup aspek: (1) Kebijakan dan pedoman FIK UM terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran; (2) Pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran; dan (3) Hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran. Dari faktor eksternal, terdapat kebijakan Ristekdikti yang meningkatkan standar integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran.

Peningkatan kualitas mahasiswa baru. Kualitas mahasiswa merupakan faktor penentu keberhasilan FIK UM dalam mencetak lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi. Mahasiswa milenial yang selalu terkait erat dengan *gadget*, harus difasilitasi dengan pembelajaran *online*, sehingga minat mereka menggunakan *gadget* dapat disalurkan. Secara internal, pembelajaran *online* masih 33%, sehingga menjadi penghambat terhadap pemenuhan pembelajaran berbasis kehidupan. Dari faktor eksternal terdapat aplikasi web “ruangguru”. Aplikasi tersebut secara penuh memfasilitasi mahasiswa untuk belajar *online*, sehingga kapabilitasnya terbangun. Berdasarkan data yang diperoleh pada laman “ruangguru.com”, selama lima tahun sudah mempunyai 11 juta pengguna. Hal ini menjadi penghambat niat FIK UM untuk meningkatkan kualitas mahasiswa baru.

## b. Penelitian

Permasalahan yang berpotensi muncul pada periode 2015-2019 dan harus dihadapi oleh FIK UM dalam kurun waktu 2020-2024 perlu diperlukan tindak lanjut untuk menghadapinya. Program tindak lanjut yang dilakukan oleh FIK UM khususnya LP2M sebagai penanggung jawab kegiatan adalah melakukan evaluasi capaian kinerja yang belum optimal. Capaian kinerja yang belum optimal tersebut dan berpotensi muncul pada kurun waktu 2020-2024 adalah sebagai berikut: (1) optimalisasi program penelitian multitahun dengan tujuan agar peneliti memiliki waktu yang cukup untuk merancang waktu penyelesaian capaian luaran penelitian, (2) sosialisasi program penelitian yang lebih dini dan meluas dengan menggunakan metode sosialisasi secara langsung baik melalui media dalam jaringan *website*, surat elektronik maupun surat tercetak kepada semua para peneliti, (3) optimalisasi layanan administrasi untuk kelancaran penelitian, (4) pendampingan dalam merancang, mengelola, dan membuat laporan pendanaan, dan (5) pendampingan dalam menyelesaikan luaran-luaran penelitian.

## c. Pengabdian kepada Masyarakat

Beberapa permasalahan yang dihadapi FIK UM terkait dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, sebagai berikut.

- 1) Alokasi dana dari lembaga penyedia dana untuk pengabdian di Indonesia sering kali melakukan pemangkasan anggaran.
- 2) Meningkatnya persaingan perolehan dana, yang berakibat langsung pada penurunan jumlah dosen yang memperoleh dana pengabdian khususnya dari DRPM Dikti.
- 3) Minat dosen untuk menulis hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk artikel hasil pengabdian masyarakat masih rendah.
- 4) Masih kurangnya pengalaman dosen FIK UM yang menulis artikel hasil pengabdian.
- 5) Setelah pelaksanaan PkM, proses penulisan artikel hasil pengabdian pada jurnal memerlukan waktu yang relatif lama menyebabkan belum terpublikasinya beberapa artikel dosen FIK UM pada tahun berjalan. Keterlambatan ini

berakibat pada berkurangnya peluang bagi dosen FIK UM untuk memperoleh dana PkM pada tahun berikutnya.

d. Tata Kelola Kelembagaan

Permasalahan dalam bidang tata kelola kelembagaan yang berpotensi muncul, baik dari sisi internal maupun eksternal, sebagai berikut.

- 1) Berkembangnya kapasitas institusi, baik dalam unsur lembaga, jumlah dosen dan pegawai, serta mahasiswa dipastikan semakin kompleksnya permasalahan penataan yang harus diantisipasi. Oleh karenanya penyiapan sistem tatakelola yang handal dan adaptif pada perubahan-perubahan sangat diutamakan.
- 2) Berbagai kondisi yang mengarah pada tuntutan perubahan tata kelola lembaga menjadi hal yang berpotensi besar muncul. Hal tersebut membutuhkan adanya *blue print* rencana pengembangan secara definitif di semua aspek (pendidikan, pembelajaran, penelitian, pengabdian, kemahasiswaan, kepegawaian, sarana prasana, dan keuangan), yang dijadikan pegangan dalam setiap pengambilan kebijakan.
- 3) Tuntutan peningkatan mutu layanan baik dari sisi internal maupun eksternal, melalui kebijakan-kebijakan reformasi birokrasi menjadi hal sangat penting untuk dirancang sebaik mungkin sistem tata kelola kelembagaan yang mampu memberikan mutu layanan prima sebagaimana yang diharapkan oleh semua *stakeholders* layanan fakultas.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN**

#### **A. Visi**

Visi FIK UM adalah menjadi Fakultas Ilmu Keolahragaan unggul dan rujukan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan.

#### **B. Misi**

Rumusan misi FIK adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan.
4. Menyelenggarakan tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

#### **C. Tujuan**

Rumusan tujuan UM adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan profesi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan yang bertakwa, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, memiliki komitmen kebangsaan, dan mampu berkembang secara profesional.

2. Meningkatkan hasil karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan yang bermutu dan unggul.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis pada hasil kajian dan penelitian di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat, serta mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Menghasilkan kinerja fakultas yang otonom, akuntabel, dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

#### **D. Sasaran Strategis**

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan dirumuskan sasaran strategis FIK UM dalam kurun waktu 2020-2024, sebagai berikut.

1. Sasaran Strategis 1: Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.
2. Sasaran Strategis 2: Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
3. Sasaran Strategis 3: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan.
4. Sasaran Strategis 4: Terselenggaranya tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

## **BAB III**

### **KEBIJAKAN, STRATEGI, REGULASI, DAN KELEMBAGAAN**

Berikut adalah penjabaran kebijakan, strategi, regulasi, dan kelembagaan dalam rangka mewujudkan berbagai indikator kinerja yang direncanakan dari setiap misi yang ditetapkan dalam Rentra Bisnis UM 2020-2024. Indikator kinerja dijabarkan berdasarkan sasaran strategis yang akan dicapai pada setiap misi.

#### **A. Kebijakan, Strategi, dan Regulasi**

**Misi 1:** Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan.

##### **Tujuan Strategi 1:**

Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan profesi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan yang bertakwa, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, memiliki komitmen kebangsaan, dan mampu berkembang secara profesional.

##### **Sasaran Strategi 1:**

Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.

##### **Kebijakan:**

1. Setiap prodi mengimplementasikan kurikulum berbasis kehidupan di bidang keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepelatihan Olahraga.

2. Setiap program studi melakukan pengawasan dan mengevaluasi implementasi kurikulum berbasis kehidupan di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan Olahraga.
3. Setiap prodi mengoptimalkan peran Kelompok Bidang Keahlian (KBK) di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Setiap unit pelaksana akademik menjaring kerjasama dengan pihak eksternal baik dengan instansi atau perguruan tinggi dalam ataupun luar negeri dengan fokus pada dukungan pembelajaran berbasis kehidupan di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
5. Setiap unit berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan berkontribusi maksimal pada seluruh program kemahasiswaan.

### **Strategi :**

1. Menyusun pedoman pengembangan kurikulum berbasis kehidupan, yang meliputi perencanaan, implementasi, serta monitoring dan evaluasi di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
2. Mengimplementasikan kurikulum berbasis kehidupan di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
3. Internalisasi nilai kurikulum berbasis kehidupan kepada civitas Fakultas Ilmu Keolahragaan.
4. Memberikan peran kepada KBK untuk mengembangkan pendidikan di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
5. Menjalinkan kerjasama pendidikan dengan lembaga yang kredibel di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan

olahraga.

6. Mengevaluasi secara periodik keberhasilan pencapaian profil lulusan dan keberterimaan lulusan di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kevelatihan olahraga.
7. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kevelatihan olahraga.

### **Regulasi**

1. Peraturan Rektor UM tentang Pedoman Pembelajaran Berbasis Kehidupan.
2. Peraturan Rektor UM tentang Penyelenggaraan Kerjasama.
3. Peraturan rektor UM tentang Standar Pendidikan UM.
4. Peraturan Rektor UM tentang Pedoman reuiu Standar Pendidikan UM.
5. Peraturan Rektor UM tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi.

**Misi 2: Menyelenggarakan penelitian dalam bidang ilmu keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kevelatihan olahraga berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.**

### **Tujuan Strategi 2:**

Meningkatkan hasil karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kevelatihan olahraga yang bermutu dan unggul.

### **Sasaran Strategi 2:**

Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kevelatihan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.

### **Kebijakan :**

1. Setiap unit pelaksana dan pendukung akademik mengalokasikan sumber daya

yang memadai untuk menghasilkan karya inovatif yang unggul di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.

2. Institusi memfasilitasi publikasi karya ilmiah sivitas ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
3. Memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga yang dilakukan dosen.
4. Setiap unit pelaksana akademik memfasilitasi dosen terlibat aktif dalam pengusulan hibah penelitian baik dalam maupun luar negeri untuk menghasilkan karya ilmiah dan mempublikasikan karyanya di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga dalam forum atau media ilmiah nasional dan internasional.
5. Setiap unit pelaksana akademik mampu menghasilkan produk unggulan hasil penelitian, menyelenggarakan pameran karya ipteks unggulan, memperoleh dana penelitian bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepeleatihan yang dilakukan dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel.
6. Seluruh unit pelaksana akademik terkait memfasilitasi terwujudnya jurnal keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepeleatihan bereputasi terindeks global.

### **Strategi :**

1. Menyediakan berbagai skema, sarana, dan prasarana penelitian di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
2. Meningkatkan penjaminan mutu pelaksanaan penelitian di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
3. Meningkatkan peringkat akreditasi jurnal ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.
4. Memperkuat dan meningkatkan kemampuan dosen dalam mengusulkan hibah

penelitian, menghasilkan karya ilmiah, dan mempublikasikan hasil penelitiannya di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan Kepeleatihan olahraga.

5. Menguatkan unit kerja pelaksana akademik dalam menghasilkan produk unggulan hasil penelitian, menyelenggarakan pameran karya ipteks unggulan, memperoleh dana penelitian, dan melakukan kerjasama penelitian bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepeleatihan olahraga dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel.

### **Regulasi**

1. Peraturan Rektor UM tentang Pedoman Penelitian.
2. Peraturan Rektor UM tentang pengelolaan jurnal ilmiah.

### **MISI 3:**

Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepeleatihan olahraga.

### **Tujuan Strategi 3:**

Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis pada hasil kajian dan penelitian di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepeleatihan olahraga untuk memajukan kesejahteraan masyarakat, serta mencerdaskan kehidupan bangsa.

### **Sasaran Strategi 3 :**

Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepeleatihan olahraga.

**Kebijakan:**

1. FIK UM mewajibkan setiap dosen pengusul penelitian mengusulkan pengabdian kepada masyarakat.
2. Setiap unit pelaksana dan pendukung akademik mengalokasikan sumber daya pengabdian kepada masyarakat.
3. Memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen.
4. Memfasilitasi mahasiswa menghasilkan karya inovatif pemberdayaan masyarakat.
5. Memfasilitasi desiminasi produk Teknologi Tepat Guna untuk dimanfaatkan masyarakat.
6. Program Pengabdian Masyarakat dapat meningkatkan kualitas kesehatan pada masyarakat.

**Strategi:**

1. Mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan program payung pengabdian kepada masyarakat dan penelitian secara bersama-sama.
3. Menjalin kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel, serta kelompok masyarakat terkait dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mendiseminasikan produk Teknologi Tepat Guna untuk dimanfaatkan masyarakat.
5. Menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan formal dan non formal.
6. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersinergi dengan kegiatan PKM-M (Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian kepada Masyarakat) dan PKM-T (Program Kreativitas Mahasiswa Teknologi Tepat Guna).

**Misi 4:**

Menyelenggarakan tata pamong pada bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepelatihan olahraga ditingkat fakultas secara otonom, akuntabel, transparan, dan bertanggung jawab menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**Tujuan Strategi 4:**

Menghasilkan kinerja institusi pada bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepelatihan olahraga secara otonom, akuntabel, dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**Sasaran Strategi 4:**

Meningkatkan kualitas penyelenggaraan tata pamong secara otonom, akuntabel, dan transparan pada bidang ilmu keolahragaan, kesehatan masyarakat, pendidikan jasmani dan kepelatihan olahraga, serta menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**Kebijakan:**

1. Seluruh pelaksanaan tugas dan layanan institusi didasarkan pada dokumen formal.
2. Seluruh aktivitas tri darma perguruan tinggi dan dukungan manajemen didukung dengan dokumen Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).
3. Seluruh bidang tugas diemban oleh aparatur yang memiliki kompetensi sesuai dengan tuntutan kualifikasi yang dipersyaratkan.
4. Seluruh area layanan didukung dengan dokumen Standar Mutu Layanan.
5. Peta jalan reformasi birokrasi menjadi acuan seluruh area layanan dalam menjalankan fungsi dan rencana kerjanya.
6. Pengukuran secara internal peringkat UM pada tingkat nasional dan internasional dilakukan secara periodik dan berkelanjutan.
7. Perencanaan, realisasi, dan operasional pengembangan fasilitas dan organ

kelembagaan mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP).

8. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan berkelanjutan dilaksanakan berbasis teknologi informasi.

### **Strategi :**

1. Menyusun dan/atau menyempurnakan seluruh dokumen formal pengelolaan institusi.
2. Menyusun dan atau menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pada seluruh aktivitas layanan tri darma perguruan tinggi dan dukungan manajemennya.
3. Menyusun dan menetapkan rencana strategis bidang ketenagaan sebagai dasar penetapan rencana kebutuhan pegawai dan peningkatan kompetensinya.
4. Mengembangkan Standar Mutu Layanan seluruh area layanan.
5. Menggunakan dokumen peta jalan reformasi birokrasi UM sebagai acuan seluruh area layanan dalam menjalankan fungsi dan rencana kerjanya.
6. Mengembangkan, mengimplementasi dan mengevaluasi instrumen dan perangkat pendukung lain untuk menyimulasi pengukuran peringkat UM pada tingkat nasional dan internasional.
7. Menyempurnakan dan menetapkan Rencana Induk Pengembangan UM.
8. Mengembangkan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi untuk mendukung kinerja kelembagaan.

### **Regulasi :**

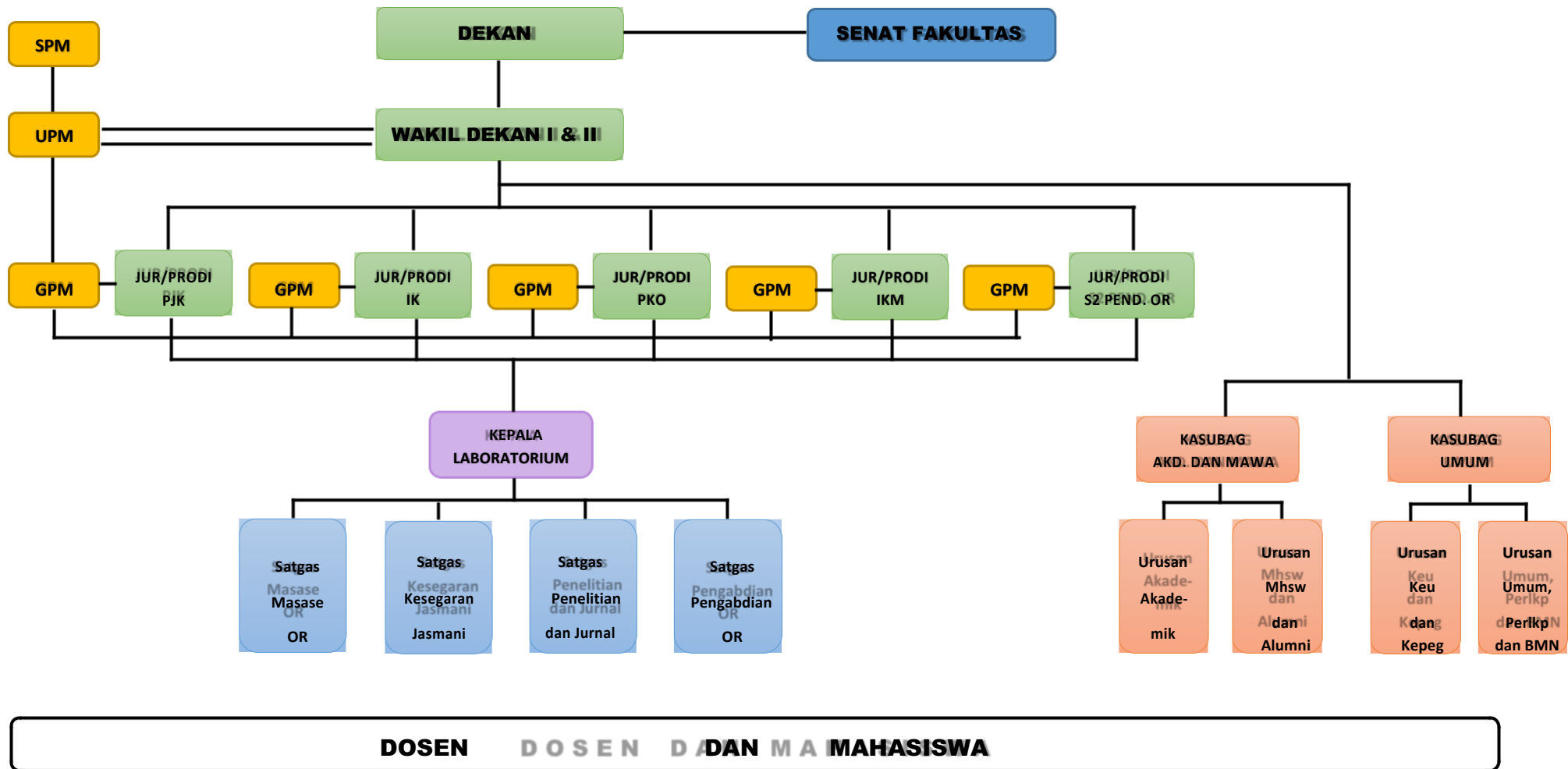
1. Peraturan Rektor UM tentang Penyusunan dan atau Penyempurnaan Dokumen formal penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Rektor UM tentang Analisis Jabatan dan Analisis Kompetensi Pemegang Jabatan.
3. Peraturan Rektor UM tentang Standar Mutu Layanan.
4. Peraturan Rektor UM tentang Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
5. Peraturan Rektor UM tentang Pembangunan Zona Integritas (ZI)
6. Peraturan Rektor UM tentang Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi

**Ketenagaan.**

7. **Peraturan Rektor UM tentang Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja**
8. **Peraturan Rektor UM tentang Pedoman Pemeringkatan**
9. **Peraturan Rektor UM tentang Rencana Induk Pengembangan**
10. **Peraturan Rektor UM tentang Rencana Pengembangan dan Penggunaan Teknologi Informasi.**

## B. Kerangka Kelembagaan

Kerangka kelembagaan yang dibutuhkan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :



Keterangan :  
 ———— Garis Instruksi  
 ———— Garis Koordinasi  
 ———— Garis Konsultasi

## BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

### A. Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada periode 2020- 2024, maka ditetapkan pula Indikator Kinerja untuk menggambarkan tingkat ketercapaian indikator tersebut. Secara lebih rinci indikator kinerja FIK Universitas Negeri Malang dan target yang akan dicapai pada periode 2020-2024, sebagaimana tercermin pada Tabel 4.1, 4.2a, 4.2b, 4.2c, dan 4.2d.

**Tabel 4.1 Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2020-2024**

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Baseline	Target					Kete- rangan
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Persentase dosen ber kualifikasi S3	%	30	32	34	35	35	36	Kumulatif
2	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	37	39	39	40	40	42	Kumulatif
3	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	1,6	3,3	4,9	4,9	6,6	6,6	Kumulatif
4	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	74	76	78	80	82	84	Nominal
5	Persentase lulusan yang langsung bekerja	%	52	54	56	58	60	62	Nominal
6	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha- siswa	61	62	63	64	65	66	Nominal
7	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Maha- siswa	5	6	7	8	9	10	Nominal
8	Jumlah publikasi internasional	Artikel	44	55	60	65	70	75	Nominal
9	Jumlah HKI yang didaftarkan	HKI	10	32	42	52	62	72	Kumulatif
10	Jumlah produk INOVASI	Produk	1	1	1	1	1	1	Nominal
11	Jumlah prototipe R&D	Proto- tipe	4	5	5	6	6	7	Nominal
12	Jumlah prototipe industri	Proto- tipe	0	0	0	1	1	1	Nominal
13	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	2	3	3	4	4	5	Kumulatif
14	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	0	0	0	1	1	1	Kumulatif
15	Jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	100	200	300	400	500	600	Kumulatif
16	Persentase prodi terakreditasi A	%	60	80	80	80	100	100	Kumulatif

## B. Indikator Kinerja

**Tabel 4.2a Target Kinerja Sasaran Strategis 1**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Persentase prodi dengan kurikulum berbasis kehidupan	%	60	60	65	75	85	100
2.	Persentase dosen mengisi SIPEJAR	%	30	50	80	90	100	100
3.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha-siswa	30	35	40	40	45	45
4.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam bidang akademik	Maha-siswa	50	50	55	55	55	55
5.	Jumlah bahan ajar ber-ISBN berbasis penelitian	Judul	8	12	16	20	24	28
6.	Jumlah inovasi pembelajaran hasil pengembangan	Inovasi	16	16	18	18	20	20
7.	Persentase prodi menyelenggarakan sistem penjaminan mutu pembelajaran	%	70	80	90	100	100	100
8.	Jumlah prodi penyelenggara pembelajaran kelas internasional	Prodi	1	1	1	2	2	2
9.	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Maha-siswa	5	6	7	8	9	10
10.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam minat dan bakat	Maha-siswa	50	50	55	55	60	60
11.	Jumlah PKM yang lolos PIMNAS	Proposal	1	1	1	1	1	1
12.	Jumlah proposal PKM yang didanai	Proposal	3	3	3	3	3	3
13.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa	Maha-siswa	2	2	3	3	5	5
14.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah nasional (selain PIMNAS)	Karya	1	1	1	2	2	2
15.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah internasional	Karya	2	2	2	3	4	4
16.	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	30	32	32	32	35	38
17.	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	30	32	32	35	35	36
18.	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	0.3	0.3	0.3	0.5	0.5	0.5
19.	Persentase dosen Penerima sertifikat pendidik	%	85	86	86	86	87	87

**Tabel 4.2b Target Kinerja Sasaran Strategis 2**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah jurnal ilmiah internal FIK	Jurnal	2	3	3	4	4	5
2.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat nasional	Kegiatan	5	5	6	6	7	7
3.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat internasional	Kegiatan	2	2	2	3	3	3
4.	Jumlah jurnal nasional yang dilanggan	Jurnal	7	8	8	9	9	10
5.	Jumlah jurnal internasional yang dilanggan	Jurnal	3	3	4	4	5	5
6.	Jumlah e-journal yang dilanggan	Jurnal	8	8	9	9	10	10
7.	Tersedianya dokumen pedoman pembinaan, pembiayaan, penghargaan publikasi ilmiah		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
8.	Jumlah hot-spot akses internet	Hotspot	2	2	3	3	4	4
9.	Tersedianya dokumen pedoman penulisan tesis/disertasi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
10.	Tersedianya dokumen rencana strategis penelitian		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
11.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam international conference	Orang	16	20	24	28	32	36
12.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam international conference	Orang	66	66	67	68	69	70
13.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam konferensi nasional	Orang	8	10	12	14	16	18
14.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam konferensi nasional	Orang	8	10	12	14	16	18
15.	Jumlah publikasi internasional	Artikrel	26	26	28	30	32	34
16.	Jumlah karya ipteks yang dipamerkan	Karya	2	2	3	3	4	4
17.	Jumlah buku referensi/ monograf yang diterbitkan tingkat nasional	Buku	22	22	24	26	28	30
18.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	4	5	5	6	6	7
19.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	1	1	2	2	3	3
20.	Jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	1	10	20	25	30	40

21.	Jumlah prototipe penelitian dan pengembangan (Research and Development)	Proto-tipe	2	3	4	4	5	5
22.	Jumlah penelitian dosen yg didanai DRPM dan PNPB	Penelitian	4	5	6	6	7	8
23.	Jumlah penelitian yang dilakukan dengan DU/DI	Penelitian	2	2	3	3	4	4
24.	Jumlah kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri	Kerjasama	1	1	2	2	3	3
25.	Jumlah kekayaan intelektual yang didaftarkan	Karya	10	11	12	13	14	15
26.	Jumlah HKI	HKI	8	8	9	9	10	10

Kuning = data dicapai kinerja tidak ada .

**Tabel 4.2: Target Kinerja Sasaran Strategis 3**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline				Target Kinerja							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024						
1.	Jumlah prototipe industri	Proto-tipe	6	8	10	14	20	26						
2.	Jumlah produk inovasi	Produk	10	12	14	16	18	20						
3.	Jumlah kegiatan pengabdian pemberdayaan masyarakat	Kegiatan	251	11	273	16	300	20	325	24	330	28	340	32
4.	Jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan	Unit	59	66	70	75	80	85						
5.	Jumlah publikasi karya inovatif dosen	Judul	86	100	1	120	1	150	1	160	1	170	1	
6.	Jumlah publikasi karya inovatif mahasiswa	Judul	102	119	4	125	8	140	12	150	16	160	20	
7.	Tersedianya dokumen standar mutu penyelenggaraan pengabdian		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
8.	Jumlah konsep/ naskah akademik sekolah unggul yang dikembangkan	Naskah	36	38	40	45	50	55						
9.	Jumlah kelompok masyarakat binaan	Kelompok	58	68	1	73	2	80	3	85	4	90	5	
10.	Jumlah dosen yang melaksanakan/terlibat pengabdian kepada masyarakat	Orang	449	481	32	521	40	570	48	620	56	640	64	
11.	Jumlah kemitraan dengan pemerintah	Lembaga	111	118	4	123	8	130	12	135	16	140	20	
12.	Jumlah kemitraan dengan DU/DI	Lembaga	92	104	4	110	8	117	12	120	16	123	20	

**Tabel 4.2d Target Kinerja Sasaran Strategis 4**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Ditetapkannya dokumen proses bisnis UM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan pendidikan pembelajaran	%	50	100	100	100	100	100
3.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan penelitian dan pengabdian	%	n.a	100	100	100	100	100
4.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan SDM	%	n.a	100	100	100	100	100
5.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan kemahasiswaan	%	n.a	100	100	100	100	100
6.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan keuangan	%	n.a	100	100	100	100	100
7.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan sarana prasarana	%	n.a	100	100	100	100	100
8.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan Badan Pengelola Usaha (pusat bisnis)	%	n.a	100	100	100	100	100
9.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses aktivitas perencanaan, kerjasama, dan kehumasan	%	n.a	100	100	100	100	100
10.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses ketatausahaan	%	n.a	100	100	100	100	100
11.	Tersedianya unit fungsional pangkalan data universitas	Tersedia /tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
12.	Ditetapkannya seluruh dokumen uraian tugas jabatan dan spesifikasi kompetensinya	%	n.a	100	100	100	100	100
13.	Tersedianya dokumen peta kompetensi dan gap kompetensi SDM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
14.	Tersedianya dokumen rencana tindakan lanjut peningkatan kompetensi SDM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

15.	Ditetapkannya dokumen Sistem Pengendalian Internal UM	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
16.	Tersedianya dokumen sistem indikator kinerja pelaksanaan sistem pengendalian internal UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
17.	Tersedianya dokumen capaian hasil pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
18.	Tersedianya dokumen rencanatindaklanjut peningkatan kualitas sistempengendalian internal UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
19.	Opini penilaian Laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik	Dok	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
20.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
21.	Persentase kuantitas tindak lanjut temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100
22.	Persentase kuantitas tindak bernilai rupiah temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100
23.	Ditetapkannya dokumen standar mutu layanan di seluruh area layanan	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
24.	Ditetapkannya dokumen standar perilaku layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
25.	Tersedianya metode dan instrument penilaian kualitas layanan	Dok	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
26.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
27.	Tersedianya dokumen tindaklanjut hasil monev layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
28.	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana aksi peta jalan reformasi UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
29.	Tersedianyadokumen hasil monitoring evaluasi dan tindaklanjut peta jalan reformasi birokrasidi UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
30.	Ditetapkannya timkerja Reformasi BirokrasiUM	SK	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia



**RENCANA STRATEGI BISNIS FIK 2020-2024**

31.	Ditetapkannya tim kerja Zona Integritas (ZI) UM	SK	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
32.	Tersedianya seluruh dokumen pedoman pelaksanaan pembangunan ZI di UM	%	n.a	100	100	100	100	100
33.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pembangunan ZI di UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
34.	Ditetapkannya dokumen SOP kegiatan utama UM	Dok	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
35.	Pelaksanaan <i>e-office</i> di semua unit kerja	%	100	100	100	100	100	100
36.	Tersedianya fasilitas dan media keterbukaan layanan publik	Set	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
37.	Ditetapkannya dokumen rencana strategis SDM	Dok	0	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
38.	Ditetapkannya seluruh dokumen pengelolaan SDM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
39.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan SDM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
40.	Terimplementasikannya simpega	App	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
41.	Tersedianya dokumen dan bukti pengendalian Gratifikasi	Dok	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
42.	Tersedianya media pengaduan masyarakat	Set	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
43.	Tersedianya Whistle-Blowing System dan tindak lanjutnya	App	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
44.	Ditetapkannya dokumen tentang penangan benturan kepentingan	Dok	-	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
45.	Tersedianya dokumen bukti keterlibatan pimpinan dalam perencanaan s.d tindaklanjut capaian kinerja	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
46.	Tersedianya dokumen pengelolaan akuntabilitas kinerja institusi	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
47.	Tersedianyadokumen dan buktipembangunan budaya layananprima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
48.	Tersedianya dokumen hasil penilaian kepuasan layanan	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia

49.	Tersedianya dokumen hasil survei eksternal persepsi korupsi	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
50.	Tersedianya dokumen hasil survey eksternal kualitas layanan UM	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
51.	Rangking aspek SDM UM di kemenristekdikti	Rank	14	12	11	11	10	10
52.	Ranking institusi UM di Kemenristekdikti	Rank	13	12	11	10	10	10
53.	Akreditasi istitusi		A	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul
54.	Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI)	unit	1	2	3	3	4	4
55.	Prodi terakreditasi A	%	75	75	75	75	75	75
56.	Mahasiswa asing (program gelar)	orang	0	1	2	3	4	5
57.	Dosen asing	orang	0	1	2	2	3	3
58.	Jumlah kerjasama dg pihak LN	MoA	2	3	4	5	6	7
59.	Jumlah kerjasama dg pihak DN	MoA	5	6	7	8	9	10
60.	Academic Reputation	Rating	n.a					
61.	Student Ratio	%	3,4	4	4	4	4	4
62.	Employer Reputation	Rating	n.a					
63.	Peringkat keterbukaan informasi publik		Menuju infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif

### C. Rencana Sumber Pendanaan

Berikut adalah rencana sumber-sumber pendanaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan anggaran pada setiap sasaran strategis sampai dengan tahun 2020-2024.

No.	Sumber Dana	Realisasi 2019 (.000.000)	Rencana Perolehan (.000.000)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Mahasiswa	230.000	233.157	235.488	237.842	240.220	242.622
2	Kementerian	187.889	187.889	189.768	189.768	191.665	191.665
3	PT sendiri (selain dari mahasiswa)	9.500	9.975	10.473	10.996	11.545	12.122
4	Sumber lain (DN/LN)	36.200	40.012	40.411	40.814	41.221	41.632
<b>Total Rencana Perolehan</b>		<b>463.589</b>	<b>471.033</b>	<b>476.140</b>	<b>479.420</b>	<b>484.651</b>	<b>488.041</b>



**RENCANA STRATEGI BISNIS FIK 2020-2024**

## D. KERANGKA PENDANAAN

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE - LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE 2019	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024
	<b>FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN</b>													
<b>A</b>	<b>Misi 1:</b> Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan.													
	<b>Sasaran Strategis 1:</b> Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan Kepelatihan dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.													
1.	Persentase prodi dengan kurikulum berbasis kehidupan	%	60	60	65	75	85	100						
2.	Persentase dosen mengisi SIPEJAR	%	30	50	80	90	100	100						
3.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha- siswa	30	35	40	40	45	45						
4.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam bidang akademik	Maha- siswa	50	50	55	55	55	55						

5.	Jumlah bahan ajar ber-ISBN berbasis penelitian	Judul	8	12	16	20	24	28						
6.	Jumlah inovasi pembelajaran hasil pengembangan	Inovasi	16	16	18	18	20	20						
7.	Persentase menyelenggarakan penjaminan mutu pembelajaran prodi sistem	%	70	80	90	100	100	100						
8.	Jumlah prodi penyelenggara pembelajaran kelas internasional	Prodi	1	1	1	2	2	2						
9.	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	5	6	7	8	9	10						
10.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam minat dan bakat	Mahasiswa	50	50	55	55	60	60						
11.	Jumlah PKM yang lolos PIMNAS	Proposal	1	1	1	1	1	1						
12.	Jumlah proposal PKM yang didanai	Proposal	3	3	3	3	3	3						
13.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa	Mahasiswa	2	2	3	3	5	5						
14.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah nasional (selain PIMNAS)	Karya	1	1	1	2	2	2						
15.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah internasional	Karya	2	2	2	3	4	4						
16.	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	30	32	32	32	35	38						
17.	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	30	32	32	35	35	36						
18.	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	0.3	0.3	0.3	0.5	0.5	0.5						
19.	Persentase dosen penerima sertifikat pendidik	%	85	86	86	86	87	87						
20.	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan ilmiah internasional	Orang	50	51	53	55	57	60						
21.	Jumlah bahan ajar cetak	Judul	22	25	30	35	40	50						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2019	2020	2021	2022	2023		2024	2019	2020	2021	2022
22.	Jumlah bahan ajar on-line	Judul	22	25	30	35	40	50						
23.	Kapasitas Bandwidth	GBps	4	4	4	4,5	5	5						
24.	Jumlah prodi terakreditasi internasional	Prodi	0	0	0	0	0	1						
25.	Jumlah sistem informasi kebutuhan dunia kerja	Sistem	0	1	1	1	1	1						
26.	Jumlah penyelenggaraan job fair	Kali	0	1	1	1	1	1						
27.	Rasio Dosen : Mahasiswa	Orang	1:38	1:38	1:38	1:37	1:37	1:35						
28.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	50	50	55	55	55	60						
29.	Persentase Lulusan langsung bekerja	%	52	54	56	58	60	62						
30.	Masa tunggu lulusan	Bulan	8,1	7,5	6,3	6	6	6						
31.	Jumlah lembaga asional pengguna lulusan	Lembaga	10	10	12	12	14	14						
32.	Jumlah lembaga multinasional pengguna lulusan	Lembaga	1	1	1	1	1	1						
33.	Gaji pertama alumni	Rp juta	1	1	1.2	1,5	1.5	1,5						
34.	Skor kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL-Like)	Rata-rata	380	380	380	380	380	385						
35.	IPK Lulusan	IPK	3.33	3.34	3.36	3.38	3.39	3.40						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE - LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
B	Misi 2: Menyelenggarakan penelitian dalam bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.													
	Sasaran Strategis 2: Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi di bidang keolahragaan, kesehatan, pendidikan jasmani dan kepelatihan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.													
1.	Jumlah jurnal ilmiah internal FIK	Jurnal	2	3	3	4	4	5						
2.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat nasional	Kegiatan	5	5	6	6	7	7						
3.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat internasional	Kegiatan	2	2	2	3	3	3						
4.	Jumlah jurnal nasional yang dilanggan	Jurnal	7	8	8	9	9	10						
5.	Jumlah jurnal internasional yang dilanggan	Jurnal	3	3	4	4	5	5						
6.	Jumlah e-journal yang dilanggan	Jurnal	8	8	9	9	10	10						
7.	Tersedianya dokumen pedoman pembinaan, pembiayaan, penghargaan publikasi ilmiah		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
8.	Jumlah hot-spot akses internet	Hotspot	2	2	3	3	4	4						

9.	Tersedianya dokumen pedoman penulisan tesis/disertasi		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
10.	Tersedianya dokumen rencana strategis penelitian		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
11.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam international conference	Orang	16	20	24	28	32	36						
12.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam international conference	Orang	66	66	67	68	69	70						
13.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam konferensi nasional	Orang	8	10	12	14	16	18						
14.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam konferensi nasional	Orang	8	10	12	14	16	18						
15.	Jumlah publikasi internasional	Artikrel	26	26	28	30	32	34						
16.	Jumlah karya ipteks yang dipamerkan	Karya	2	2	3	3	4	4						
17.	Jumlah buku referensi/monograf yang diterbitkan tingkat nasional	Buku	22	22	24	26	28	30						
18.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	4	5	5	6	6	7						
19.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	1	1	2	2	3	3						
20.	jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	1	10	20	25	30	40						
21.	Jumlah prototipe penelitian dan pengembangan (Research and Development)	Proto-tipe	2	3	4	4	5	5						
22.	Jumlah penelitian dosen yg didanai DRPM dan PNBP	Penelitian	4	5	6	6	7	8						
23.	Jumlah penelitian yang dilakukan dengan DU/DI	Penelitian	2	2	3	3	4	4						
24.	Jumlah kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri	Kerjasama	1	1	2	2	3	3						
25.	Jumlah kekayaan intelektual yang didaftarkan	Karya	10	11	12	13	14	15						
26.	Jumlah HKI	HKI	8	8	9	9	10	10						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE - LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE 2019	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024
C	Misi 3: Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan								0.531	0.603	0.675	0.747	0.819	0.891
	Sasaran Strategis 3: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan								0.531	0.603	0.675	0.747	0.819	0.891
1.	Jumlah prototipe industri	Proto-tipe	6	8	10	14	20	26						
2.	Jumlah produk inovasi	Produk	10	12	14	16	18	20						
3.	Jumlah kegiatan pengabdian pemberdayaan masyarakat	Kegiatan	251	273	300	325	330	340						
4.	Jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan	Unit	59	66	70	75	80	85						
5.	Jumlah publikasi karya inovatif dosen	Judul	86	100	120	150	160	170						
6.	Jumlah publikasi karya inovatif mahasiswa	Judul	102	119	125	140	150	160						
7.	Tersedianya dokumen standar mutu penyelenggaraan pengabdian		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						

8.	Jumlah konsep/ naskah akademik sekolah unggul yang dikembangkan	Naskah	36	38	40	45	50	55						
9.	Jumlah kelompok masyarakat binaan	Kelom-pok	58	68	73	80	85	90						
10.	Jumlah dosen yang melaksanakan/terlibat pengabdian kepada masyarakat	Orang	449	481	521	570	620	640						
11.	Jumlah kemitraan dengan pemerintah	Lembaga	111	118	123	130	135	140						
12.	Jumlah kemitraan dengan DU/DI	Lembaga	92	104	110	117	120	123						

D	Misi 4: Menyelenggarakan tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan								489.088	493.975	498.911	503.898	508.934	514.020
	Sasaran Strategis 4: Terselenggaranya tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan								489.088	493.975	498.911	503.898	508.934	514.020
1.	Ditetapkannya dokumen proses bisnis UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
2.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan pendidikan pembelajaran	%	50	100	100	100	100	100						
3.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan penelitian dan pengabdian	%	n.a	100	100	100	100	100						
4.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan SDM	%	n.a	100	100	100	100	100						
5.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan kemahasiswaan	%	n.a	100	100	100	100	100						
6.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan keuangan	%	n.a	100	100	100	100	100						
7.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan sarana Prasarana	%	n.a	100	100	100	100	100						
8.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan Badan Pengelola Usaha (pusat bisnis)	%	n.a	100	100	100	100	100						
9.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses aktivitas perencanaan, kerjasama, dan kehumasan	%	n.a	100	100	100	100	100						
10.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses ketatausahaan	%	n.a	100	100	100	100	100						

11.	Tersedianya unit fungsional pangkalan data universitas	Tersedia/tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
12.	Ditetapkannya seluruh dokumen uraian tugas jabatan dan spesifikasi kompetensinya	%	n.a	100	100	100	100	100						
13.	Tersedianya dokumen peta kompetensi dan gap kompetensi SDM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
14.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kompetensi SDM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
15.	Ditetapkannya dokumen Sistem Pengendalian Internal UM	Dok	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
16.	Tersedianya dokumen sistem indikator kinerja pelaksanaan sistem pengendalian internal UM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
17.	Tersedianya dokumen capaian hasil pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal UM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
18.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kualitas sistem pengendalian internal UM	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
19.	Opini penilaian Laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik	Dok	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP						
20.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan	Dok	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
21.	Persentase kuantitas tindak lanjut temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100						
22.	Persentase kuantitas tindak bernilai rupiah temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100						
23.	Ditetapkannya dokumen standar mutu layanan di seluruh area layanan	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
24.	Ditetapkannya dokumen standar perilaku layanan Prima	Dok	n.a	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						
25.	Tersedianya metode dan instrument penilaian	Dok		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia						

	kualitas layanan													
26.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
27.	Tersedianya dokumen tindaklanjut hasil monev layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
28.	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana aksi peta jalan reformasi UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
29.	Tersedianya dokumen hasil monitoring evaluasi dan tindaklanjut peta jalan reformasi birokrasi di UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						

30.	Ditetapkannya tim kerja Reformasi Birokrasi UM	SK	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
31.	Ditetapkannya tim kerja Zona Integritas (ZI) UM	SK	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
32.	Tersedianya seluruh dokumen pedoman pelaksanaan pembangunan ZI di UM	%	n.a	100	100	100	100	100	100										
33.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pembangunan ZI di UM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
34.	Ditetapkannya dokumen SOP kegiatan utama UM	Dok	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
35.	Pelaksanaan <i>e-office</i> di semua unit kerja	%	100	100	100	100	100	100	100										
36.	Tersedianya fasilitas dan media keterbukaan layanan Publik	Set	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
37.	Ditetapkannya dokumen rencana strategis SDM	Dok	0	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
38.	Ditetapkannya seluruh dokumen pengelolaan SDM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
39.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan SDM	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
40.	Terimplementasikannya simpega	App	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
41.	Tersedianya dokumen dan bukti pengendalian Gratifikasi	Dok	1	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
42.	Tersedianya media pengaduan masyarakat	Set	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
43.	Tersedianya Whistle-Blowing System dan tindak lanjutnya	App	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										

44.	Ditetapkannya dokumen tentang penanganan benturan kepentingan	Dok	-	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
45.	Tersedianya dokumen bukti keterlibatan pimpinan dalam perencanaan s.d tindak lanjut capaian kinerja	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
46.	Tersedianya dokumen pengelolaan akuntabilitas kinerja institusi	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
47.	Tersedianya dokumen dan bukti pembangunan budaya layanan prima	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
48.	Tersedianya dokumen hasil penilaian kepuasan layanan	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
49.	Tersedianya dokumen hasil survei eksternal persepsi Korupsi	Dok	n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
50.	Tersedianya dokumen hasil survey eksternal kualitas layanan UM	Dok	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia										
51.	Rangking aspek SDM UM di kemenristekdikti	Rank	14	13	13	12	11	10										
52.	Ranking institusi UM di Kemenristekdikti	Rank	13	12	11	10	10	10										
53.	Akreditas istitusi		A	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul										
54.	Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUJ)	unit	1	2	3	3	4	4										
55.	Prodi terakreditasi A	%	75	75	75	75	75	75										
56.	Mahasiswa asing (program gelar)	orang	0	1	2	3	4	4										
57.	Dosen asing	orang	0	1	2	2	3	3										
58.	Jumlah kerjasama dg pihak LN	MoA	2	3	4	5	6	7										
59.	Jumlah kerjasama dg pihak DN	MoA	5	6	7	8	9	10										

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE - LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2019	2020	2021	2022	2023
60.	Academic Reputation	Rating	n.a											
61.	Student Ratio	%	3,4	4	4	4	4	4						
62.	Employer Reputation	Rating	n.a											
63.	Peringkat keterbukaan informasi publik		Menuju infor- matif	Infor- matif	Infor- matif	Infor- matif	Infor- matif	Infor- matif						

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis Bisnis FIK UM periode 2020-2024 ini disusun sebagai acuan seluruh unit kerja di UM dalam rangka penyusunan program kegiatan dan anggaran. Seluruh kegiatan harus mencerminkan output yang akan dihasilkan serta mengarah pada pencapaian misi FIK UM.

Renstra Bisnis FIK UM 2020-2024 ini menekankan pada penataan pengelolaan FIK UM dalam statusnya sebagai perguruan tinggi dengan pengelolaan keuangan badan layanan umum (PK-BLU) dengan segala implikasinya. Penyusunan Renstra Bisnis FIK UM 2020-2024 memerlukan penyesuaian-penyesuaian dalam program, kegiatan, dan mekanisme kerja. Penataan organisasi sebagai implikasi reformasi birokrasi bertujuan agar kinerja FIK UM lebih efisien. Penataan organisasi FIK UM juga berdampak pada perumusan program, kegiatan, strategi pencapaian, dan mekanisme pembiayaan program.

Renstra Bisnis FIK UM 2020-2024 ini dimungkinkan adanya beberapa penyesuaian terhadap tuntutan internal dan eksternal yang belum bisa diprediksi pada saat penyusunannya. Segala bentuk penyesuaian atas Renstra Bisnis ini akan ditetapkan oleh Dekan setelah dilakukan pembahasan dengan semua unsur pimpinan FIK UM.